

## **REGULAMIN POBYTU HOTELU PECR WELL I PECR DEEP**

### **I. Warunki i sposób zakwaterowania**

Hotel PECR WELL i PECR DEEP (dalej „Hotel”) ma prawo zakwaterować gościa, który dokonał prawidłowego meldunku. W tym celu gość jest zobowiązany do okazania w recepcji hotelu dowodu osobistego lub innego ważnego dokumentu tożsamości, paszportu lub innego dokumentu podróży zgodnie z ustawą o pobycie cudzoziemców na terytorium Republiki Czeskiej.

Każdy gość, który nie jest obywatelem Republiki Czeskiej (cudzoziemiec), zgodnie z ustawą o pobycie cudzoziemców na terytorium Republiki Czeskiej, jest zobowiązany do wypełnienia i złożenia w recepcji urzędowego formularza meldunkowego, przekazanego mu przy przyjeździe przez pracownika hotelu, podając wszystkie wymagane dane w sposób prawdziwy i kompletny.

Na podstawie dokonanej rezerwacji gość może się zameldować w dniu przyjazdu w godzinach od 15:00 do 19:30. Do tego czasu Hotel rezerwuje dla niego pokój, chyba że w zamówieniu wskazano inne wymagania i Hotel je potwierdził.

Gość, który nalega na zakwaterowanie przed godziną 15:00, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za wcześniejszy przyjazd w wysokości 500 CZK, chyba że wcześniej ustalono inaczej z Hotelem. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy zakwaterowania przed godziną 15:00, jeśli brak jest wolnych apartamentów.

Gość musi wymeldować się najpóźniej do godziny 10:00 i do tego czasu zwolnić pokój, chyba że wcześniej indywidualnie uzgodniono inaczej. Jeżeli gość nie opuści pokoju do godziny 10:00, Hotel może naliczyć opłatę za późne wymeldowanie w wysokości 500 CZK, a po godzinie 12:00 – cenę za całą następną dobę, chyba że wcześniej ustalono inaczej. Nie wpływa to na zakończenie stosunku zakwaterowania między Hotelem a gościem w dniu, w którym gość miał prawidłowo zwolnić pokój (dzień zakończenia pobytu). Jeżeli gość nie zwolni pokoju, Hotel zastrzega sobie prawo do uniemożliwienia mu dostępu do pokoju, a w przypadku nieopłaconego pobytu lub innych należności wobec Hotelu – prawo zatrzymania ruchomości wniesionych przez gościa do pokoju. Pokój uważa się za zwolniony, gdy gość zabierze wszystkie swoje rzeczy, odda kartę elektroniczną w recepcji i poinformuje pracownika Hotelu o wymeldowaniu. Hotel zastrzega sobie prawo do kontroli inwentarza pokoju (meble, urządzenia, pozostawione rzeczy).

W przypadku przedłużenia pobytu Hotel może zaoferować inny pokój w innej kategorii cenowej. Gość nie ma prawa do zakwaterowania w tym samym pokoju ani w innym pokoju Hotelu, jeżeli nie jest to możliwe z przyczyn organizacyjnych lub związanych z dostępnością.

Hotel zastrzega sobie prawo w wyjątkowych przypadkach zaoferować inną formę zakwaterowania niż pierwotnie uzgodniona, o ile nie odbiega ona znacząco od potwierdzonej rezerwacji.

Hotel świadczy usługi w zakresie ustalonym obustronnie i wynikającym z obowiązujących przepisów prawa. Gość jest zobowiązany do zapłaty za pobyt i świadczone usługi zgodnie z obowiązującym cennikiem najpóźniej w dniu zakończenia pobytu. Warunki płatności są niezmiennie na podstawie umowy zakwaterowania.

Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy zakwaterowania gościa, którego ubiór lub zachowanie narusza dobre obyczaje, który jest wyraźnie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, lub którego odzież bądź bagaż są nadmiernie zabrudzone.

Hotel ma prawo odmówić zakwaterowania gościowi znajdującemu się na liście osób nieplacących za usługi hotelowe lub takiemu, który w celu uzyskania większej zniżki manipuluje systemem rezerwacyjnym. Ponadto Hotel zastrzega sobie prawo odmówić zakwaterowania gościowi według

decyzji pracownika recepcji (lub dyrektora Hotelu) bez podania przyczyny. Gość jest zobowiązany dostosować pobyt w Hotelu i korzystanie z jego obiektów do swojego aktualnego stanu zdrowia oraz możliwości fizycznych i psychicznych.

## **II. Opłata za pobyt i warunki anulacji**

Gość jest zobowiązany do zapłaty za pobyt i świadczone usługi zgodnie z obowiązującym cennikiem Hotelu, najpóźniej w dniu zakończenia pobytu, na podstawie rachunku wraz z rozliczeniem wpłaconych zaliczek. Przy pobycie dłuższym niż 7 dni gość zobowiązany jest uiścić pełną opłatę najpóźniej siódmego dnia pobytu, chyba że uzgodniono inaczej.

Cennik usług za zakwaterowanie i inne świadczenia dostępny jest w recepcji Hotelu.

Hotel ma prawo wymagać od gościa danych karty płatniczej i natychmiast po dokonaniu rezerwacji zaliczki w wysokości 50% ceny pobytu przy stawce standardowej i 100% przy stawce bezzwrotnej, a w dniu przyjazdu kaucji w wysokości 200 EUR lub równowartości w CZK na ewentualne wydatki lub szkody. Rezerwacja staje się wiążąca dla Hotelu dopiero po zaksięgowaniu zaliczki na koncie Hotelu. Zaliczka 50% przy stawce standardowej podlega zwrotowi do końca okresu bezpłatnego anulowania rezerwacji. Okres ten kończy się 5 dni przed przyjazdem. Zaliczka 100% przy stawce bezzwrotnej nie podlega zwrotowi w przypadku anulacji.

Jeśli rezerwacja nie zostanie odwołana w terminie i gość nie pojawi się w Hotelu (no-show), ani nie przełoży terminu rozpoczęcia pobytu w ramach zarezerwowanej długości, zobowiązany jest do zapłaty opłaty anulacyjnej w wysokości wpłaconej zaliczki: 50% ceny pobytu przy stawce standardowej, 100% przy stawce bezzwrotnej.

Jeśli gość nie uiści opłaty za pobyt na wezwanie, Hotel ma prawo zakończyć pobyt, odmówić wstępu do budynku i wstrzymać dalsze usługi. Hotel może również zakończyć pobyt gościa, który zachowuje się w sposób sprzeczny z regulaminem pobytu lub dobrymi obyczajami.

W przypadku skrócenia pobytu przez gościa, Hotel ma prawo obciążyć gościa pełną opłatą za całą zarezerwowaną długość pobytu.

Prawidłowe anulowanie rezerwacji przy stawce standardowej musi być zgłoszone na piśmie (elektronicznie) i dokonane najpóźniej do godziny 20:00 dnia przypadającego na piąty dzień przed planowanym przyjazdem.

Hotel ma prawo naliczyć gościowi opłatę w wysokości 100 EUR lub równowartości w CZK za nadmierne zabrudzenie pokoju pozostawione po pobycie, zwłaszcza za nieumyty serwis. Hotel ma także prawo obciążyć gościa kosztami uszkodzonego, zniszczonego lub zagubionego wyposażenia pokoju, a stosowne kwoty pobrać z jego karty płatniczej.

## **III. Odpowiedzialność Hotelu i gościa**

Hotel odpowiada za szkody na rzeczach wniesionych i pozostawionych przez gościa w części mieszkalnej Hotelu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Hotel udostępnia gościom sejf w pokoju i zaleca przechowywanie w nim wszystkich wartościowych przedmiotów. Usługa jest bezpłatna.

Hotel zapoznaje gości z wyposażeniem i wartością inwentarza pokoju/apartamentu. Za szkody w wyposażeniu lub inwentarzu Hotelu odpowiada gość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku zniszczenia, utraty lub uszkodzenia mienia Hotelu, Hotel ma prawo do odszkodowania. Wartość inwentarza pokoju określona jest w pisemnym rejestrze dostępnym w recepcji. Gość powinien skontrolować wyposażenie pokoju przy przyjeździe i w przypadku braków lub uszkodzeń poinformować recepcję tego samego dnia. Gość odpowiada również za szkody spowodowane przez osoby małoletnie pozostające pod jego opieką, a także przez osoby lub zwierzęta, którym umożliwił pobyt w Hotelu. Hotel ma prawo odmówić prania nadmiernie zabrudzonej lub uszkodzonej pościeli. Odszkodowanie będzie dochodzone w pełnej wysokości wartości tej pościeli.

W przypadku szkód spowodowanych przez gościa, Hotel potrąci kwotę z zablokowanej karty płatniczej, a jeśli to niemożliwe, gość jest zobowiązany uiścić odszkodowanie najpóźniej w dniu zakończenia pobytu lub na podstawie faktury wystawionej w ciągu 14 dni, płatnej w terminie 10 dni od doręczenia.

Jeśli gość odmówi zapłaty za zniszczone lub uszkodzone wyposażenie Hotelu, Hotel ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% dziennie od należnej kwoty za każdy dzień zwłoki oraz odsetki ustawowe.

Hotel nie odpowiada za kradzież ani uszkodzenie pojazdów. Goście powinni upewnić się, że pojazd jest prawidłowo zamknięty i zabezpieczony oraz nie zostawiać w nim rzeczy osobistych. Hotel nie odpowiada za szkody wyrządzone przez gościa w garażach lub na parkingu osobom trzecim. Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia gościa kosztami szkód wyrządzonych mieniu Hotelu przez pojazd gościa, także jeśli spowodowała je osoba trzecia.

Gość ma obowiązek zachowywać się w sposób zapobiegający szkodom zdrowotnym, majątkowym, w środowisku naturalnym i otoczeniu. Hotel zaleca zamykanie drzwi nawet podczas pobytu w pokoju. Przed otwarciem drzwi nieznanym gość powinien sprawdzić powód wejścia i w razie wątpliwości natychmiast skontaktować się z recepcją. Przed opuszczeniem pokoju gość powinien upewnić się, że okna i drzwi są zamknięte.

Hotel nie odpowiada za szkody powstałe poza terenem Hotelu.

#### **IV. Wyżywienie i sprzedaż napojów alkoholowych**

Goście nie mogą spożywać w częściach wspólnych Hotelu (lobby, sala konferencyjna, restauracja) alkoholu, który nie został zakupiony w Hotelu lub restauracji Hotelu.

Spożywanie alkoholu w Hotelu dozwolone jest wyłącznie dla osób powyżej 18 roku życia i tylko w ramach karty napojów lub karty win Hotelu.

Gość ma obowiązek poinformować personel Hotelu o poważnych ograniczeniach zdrowotnych lub dietetycznych.

Pracownik Hotelu ma prawo odmówić sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia oraz osobom wyraźnie będącym pod wpływem alkoholu.

Hotel zapewnia śniadania, obiady i kolacje w restauracji w godzinach określonych regulaminem operacyjnym Hotelu. Poza tymi godzinami gość może poprosić o przekąskę przygotowaną w miarę możliwości kuchni.

## **V. Postanowienia ogólne**

Przyjmowanie odwiedzających gości możliwe jest w lobby Hotelu lub innych salach wspólnych. W pokoju gość może przyjmować odwiedzających tylko za zgodą recepcjonisty lub kierownictwa Hotelu, w godzinach od 8:00 do 22:00. Pracownik Hotelu nie jest uprawniony do przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji o gościach (z wyjątkiem policji po okazaniu legitymacji i uzasadnieniu żądania) ani do wpuszczania osób trzecich do pokoju bez zgody gościa.

Gość nie może bez zgody personelu ani kierownictwa przestawiać mebli, wprowadzać zmian w wyposażeniu, dokonywać ingerencji w sieć elektryczną ani inne instalacje.

W pokojach i częściach wspólnych zabrania się używania własnych urządzeń elektrycznych, z wyjątkiem sprzętu do higieny osobistej (golarka, masażer) i drobnej elektroniki (laptop, telefon).

Nie wolno wносить do pokoi przedmiotów, dla których Hotel wyznaczył inne miejsca (sprzęt sportowy, narty, wózki, rowery itp.). Ich przechowanie należy zgłosić w recepcji. W przypadku naruszenia Hotel ma prawo do obciążenia gościa karą umowną w wysokości 100 EUR za każde naruszenie. Jeżeli powstanie wyższa szkoda, gość pokrywa ją w pełnej wysokości.

Palenie jest dozwolone tylko w wyznaczonych miejscach na zewnątrz Hotelu (taras za recepcją, przy wejściu głównym). W pokojach i na balkonach obowiązuje całkowity zakaz palenia. Za naruszenie gość zapłaci karę umowną 100 EUR, a w przypadku wyższych szkód pełną ich wartość. W pokojach zainstalowane są czujniki dymu połączone z centralą alarmową. Jeśli zakaz zostanie złamany i spowoduje interwencję straży pożarnej, gość pokryje także koszty interwencji. Nieuprawniona manipulacja czujnikami dymu i innymi urządzeniami bezpieczeństwa jest zabroniona – kara 100 EUR.

W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz używania substancji odurzających i psychotropowych. Hotel może powiadomić Policję RC i natychmiast zakończyć pobyt bez zwrotu kosztów.

Korzystanie ze strefy wellness pod wpływem alkoholu i narkotyków jest zabronione. Gość z chorobami serca lub innymi problemami zdrowotnymi korzysta z sauny i basenu wyłącznie na własne ryzyko.

Zwierzęta mogą przebywać na terenie Hotelu pod warunkiem udokumentowania ich stanu zdrowia. Pobyt zwierząt jest płatny zgodnie z cennikiem Hotelu. Psy i inne zwierzęta nie mają wstępu do miejsc, gdzie przechowywana jest żywność, ani do strefy wellness i przyległych tarasów. Do części wspólnych i wybranych pokoi mogą wchodzić tylko psy małych ras do 10 kg. W miejscach publicznych psy muszą być na smyczy. Zwierzęta nie mogą leżeć na łóżkach ani pozostawać same w pokoju. Żywienie zwierząt sprzętem przeznaczonym dla gości jest zabronione. Za szkody spowodowane przez zwierzę odpowiada w pełni właściciel. Za dodatkowe sprząatanie może zostać naliczona opłata do 100 EUR.

Przed opuszczeniem pokoju gość musi zakręcić wodę, wyłączyć światło, zamknąć balkon i okna, zamknąć drzwi i oddać kartę w recepcji. Za utratę karty pobierana jest opłata 20 EUR.

Ze względów bezpieczeństwa dzieci do 12 roku życia nie powinny pozostawać bez opieki w pokoju, sali zabaw i innych częściach wspólnych.

Od godz. 22:00 do 6:00 obowiązuje cisza nocna. Imprezy mogą się odbywać tylko za zgodą dyrekcji w wyznaczonych miejscach. Nadmierny hałas w ciągu dnia jest zakazany.

Na terenie Hotelu zabronione jest posiadanie broni i amunicji.

W przypadku dużego zainteresowania usługami wellness Hotel może ograniczyć wstęp z powodów pojemnościowych.

Skargi i propozycje przyjmuje dyrektor Hotelu. Ankiety są dostępne w recepcji.

Spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sądy Republiki Czeskiej. W przypadku sporów o odszkodowanie wobec osób z UE właściwy jest sąd miejsca powstania szkody.

Zgodnie z ustawą nr 634/1992 Dz.U. o ochronie konsumentów Hotel informuje o możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporów za pośrednictwem Czeskiej Inspekcji Handlowej ([www.coi.cz](http://www.coi.cz)).

Gość ma obowiązek przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu. W przypadku ich naruszenia Hotel ma prawo zakończyć pobyt i rozwiązać umowę. Opłata za cały pobyt pozostaje należna.

Gość przekazując dane osobowe przy zakwaterowaniu wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez Pecr Apartments s.r.o. zgodnie z ustawą nr 101/2000 Dz.U. oraz na podstawie obowiązku meldunkowego ustawy nr 326/1999 Dz.U. wobec Policji RC. Brak okazania dokumentu uprawnia Hotel do odmowy zakwaterowania. W takim przypadku obowiązuje opłata anulacyjna zgodnie z punktem II ust. 6.

Zakwaterowanie odbywa się zgodnie z prawem czeskim i niniejszym regulaminem. Zameldowanie oznacza akceptację regulaminu jako warunków umowy. Nieznajomość regulaminu nie będzie brana pod uwagę.

Regulamin obowiązuje od 20.08.2025 i zastępuje wersję z dnia 01.12.2020.